

## SUBVENCIJA MINIMALNE PLAČE

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 - ZDUOP je delodajalec za vsakega delavca, katerega plača za polni delovni čas, brez dodatkov, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, dela plače za delovno uspešnost in plačila za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi, ne presega zneska, določenega v skladu z Zakonom o minimalni plači - ZMinP, upravičen do povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije v višini 50 eurov.

Na podlagi opredelitve, ki se veže na opredelitev minimalne plače iz 1. člena ZMinP, je po pojasnilu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju; MDDSZ) delodajalec upravičen do subvencije za vse delavce, katerih osnovna plača za polni delovni čas ne presega zneska 1.024,24 EUR, kot je določen za leto 2021 (Uradni list RS, št. 12/21).

Konkretna osnovna plača posameznega delavca se določi s pogodbo o zaposlitvi, pri čemer mora delodajalec upoštevati ureditev osnovne oziroma izhodiščne plače v kolektivni pogodbi, ki ga neposredno zavezuje in je lahko nižja od zakonsko določenega zneska minimalne plače.

V primeru zaposlitve za krajši delovni čas se navedeni limit 1.024,24 eur osnovne plače sorazmerno zniža. Tako v primeru zaposlitve za polovični delovni čas limit znaša 512,12 eur.

Za pridobitev subvencije mora delodajalec prek Furovega informacijskega sistema predložiti izjavo, da je zaposlenemu obračunal in izplačal plačo, ter napisati podatke, iz katerih izhaja upravičenost do subvencije. Rok za vložitev vloge je najpozneje do konca meseca za subvencijo za pretekli mesec, vendar najpozneje do konca julija 2021.

Znesek subvencije mora biti izračunan samo za opravljene ure rednega dela (upoštevata se tudi delo od doma in morebitno koriščenje ur) in nadomestila za praznik. Za ure vseh ostalih nadomestil (dopusti, bolniške, čakanje,...), mora biti znesek zmanjšan.

Znesek subvencije se torej izračuna po naslednji formuli:

***50 eur \* (ure rednega dela + ure praznikov) / ure polne mesečne delovne obveznosti***

## 1 KAKO DELODAJALEC PRIDOBI SUBVENCIO MINIMALNE PLAČE?

Za pridobitev subvencije minimalne plače delodajalec preko portala eDavki FURS predloži izjavo, s katero izjavlja, da je zaposlenemu obračunal in izplačal plačo iz prvega odstavka 29. člena ZDUOP. Za pravilnost izjave delodajalec kazensko in materialno odgovarja.

Izjavo delodajalec predloži najpozneje do konca meseca za subvencijo minimalne plače za pretekli mesec, vendar najpozneje do konca julija 2021. Izjava je na voljo na eDavkih. O dejanski možnosti oddaje izjave bo FURS obvestil zavezanca na svoji spletni strani. Izjave, ki ne bodo vložene v predpisani obliki in na predpisan način bo FURS zavrnil.

FURS bo izplačal subvencijo najpozneje do 20. v mesecu, ki sledi mesecu oddaje izjave.

Podatki, ki jih bodo delodajalci morali vpisati na izjavo, za vsakega posameznega delavca, za katerega bodo uveljavljali subvencije so razvidni iz spodnje preglednice:

DAVČNA ŠTEVILKA (1)	
IME (2)	
PRIMEK (3)	
PLAČA BRE Z DODATKOV V eur (4)	Vpiše se plača za polni delovni čas, brez dodatkov, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter kolektivnimi pogodbami, dela plače za delovno uspešnost in plačila za poslovno uspešnost. Pogoji je, da tako določena plača ne presega zneska, določenega v skladu z Zakonom o minimalni plači, torej 1.024,24 eur (znesek se v primeru krajšega delovnega časa sorazmerno zniža).
MESEČNI FOND UR POLNEGA DELOVNEGA ČASA (5)	Vpiše se mesečni fond ur polnega delovnega časa za posamezen mesec, tudi v primeru, če delavec dela krajši delovni čas.
URE rednega dela (6)	Vpiše se ure, ki jih je delavec opravil v obdobju, za katerega se vloga izjava. V podatek se všteta tudi ure praznika. Ne všteta se morebitne opravljene nadure ter ostale odsotnosti z dela, ne glede na vzrok odsotnosti.
ZNESEK SUBVENCIE MP V EUR (7)	Znesek subvencije MP za polni delovni čas znaša 50 eurov. Če ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom ali je bil na delu v krajšem delovnem času od polnega, se znesek subvencije MP sorazmerno zniža. Izračun po formuli $50 \cdot \frac{\text{ure rednega dela}}{\text{mesečni fond ur polnega DČ}}$ .

## 2 PRIRPAVA POSTAVK ZA IZRAČUN SUBVENCIJE

Plače → Šifranti → Tipi postavk/dodatkov

### 1.1 POSTAVKA: SUBVENCIJA MINIMALNE PLAČE

Dodajte novo pomožno postavko, na vašo prosto šifro. V našem primeru je to šifra 998.

#### Osnovni podatki:

- ✓ *Naziv:* Subvencija minimalne plače
- ✓ *Vrsta:* Pomožna
- ✓ *Vrsta postavke:* Postavka
- ✓ *Izpis na plačilni listi:* Se ne izpiše
- ✓ *1-ZAP/m:* Subvencija minimalne plače

Tip postavke - 998 Subvencija minimalne plače (urejanje)

Osnovni podatki    Formule    Kontrolne formule    Temeljica    Poveži postavke

Identifikator: 998    Naziv: Subvencija minimalne plače    Odstotek: 100,00

Velja od: 01.03.2021    Velja do:    Razmerje:    Vrsta: 02 Pomožna

Vrsta postavke: 01 Postavka    Izpis na plačilni listi: 02 Se ne izpiše    Skupina postavke:    Razlog zadržanosti:    Oznaka zadržanosti:

Skupina za zbirno kuverto:    Razlog zadržanosti:    Oznaka zadržanosti:

Odstotek osnove glede na razlog:    1-zap/m: 5 Subvencija minimalne plače

☐ Za vse delavce    ☐ Razdeli po DM    ☐ Gre v fond ur    ☐ Gre v osnovo preteklega meseca    ☐ Brez virmana    ☐ Normirane ure REK

☐ Brez oprostitve prispevkov    ☒ Aktiven

☐ Tipška

## Formule:

- ✓ Formula, ki se nahaja v polju % je izračun **sorazmernega dela neto zneska**. Najprej se v prvem delu preveri, če je postavka za razliko do min.plače večja od 0 (v našem primeru je ta šifra 961), potem naj program izračuna sorazmerni del neto zneska, drugače naj poda znesek 0.
- ✓ Formula v polju B je izračun **bruto zneska** subvencije minimalne plače glede na redne ure in ure praznika. Za ure morate sešteti vse vaše redne ure, ki jih obračunavate (redno delo, delo od doma, neopravljene ure,..). Šifre le teh preverite v šifrantu postavk.  
Formula prav tako najprej preveri ali obstaja pogoj za izračun subvencije, torej, če je razlika do min.plače (postavka 961) večja od 0, potem se naj izračuna znesek subvencije tako, da 50 EUR pomnoži z rednimi urami (001 je naš primer postavke za redno delo in ure od postavke praznik, šifra 003) in nato vse to deli z mesečnim fondom ur. V kolikor razlika do min.plače ne obstaja, formula vrne znesek 0.
- ✓ Vi morate formuli prilagoditi glede na **vašo postavko za razliko do min.plače in vaše postavke za redno delo ter praznik**.

### 1.2 POSTAVKA: OSNOVNA PLAČA

V kolikor v šifrantu tipov postavk še nimate izračuna **osnovne plače, brez dodatkov**, dodajte novo pomožno postavko, kot je prikazano v nadaljevanju.

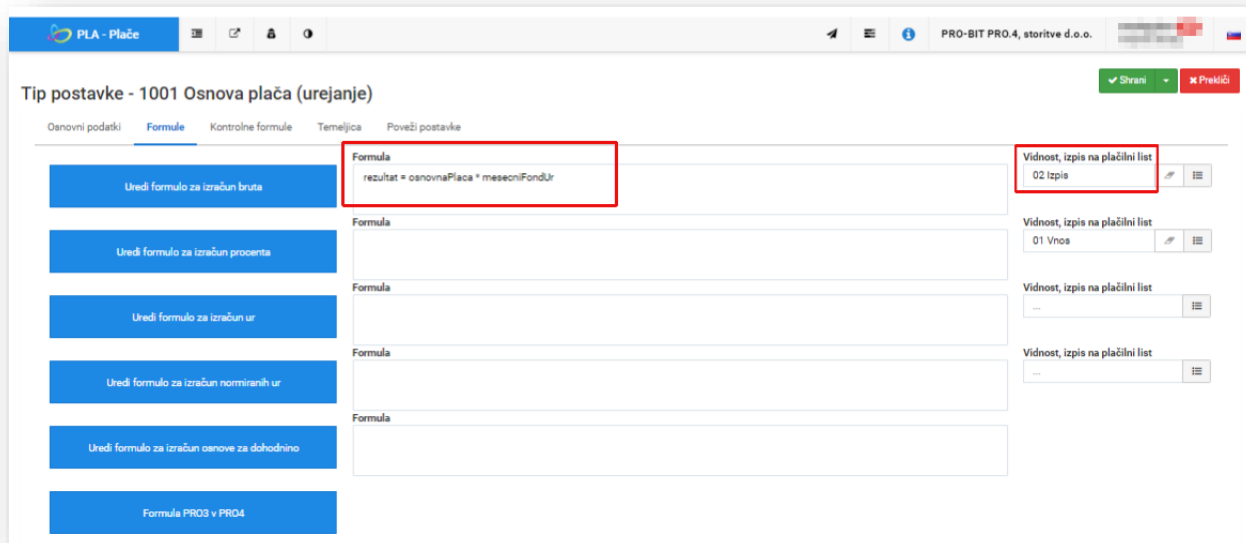


rezultat = osnovnaPlaca \* mesecniFondUr

- ✓ V kolikor pa imate na delavcu izbrano vrsto plačila: **bruto plača, neto plača ali plačilni razred** pa zapišete spodaj prikazano formula:

rezultat = osnovnaPlaca

Naš primer temelji na urni postavki.



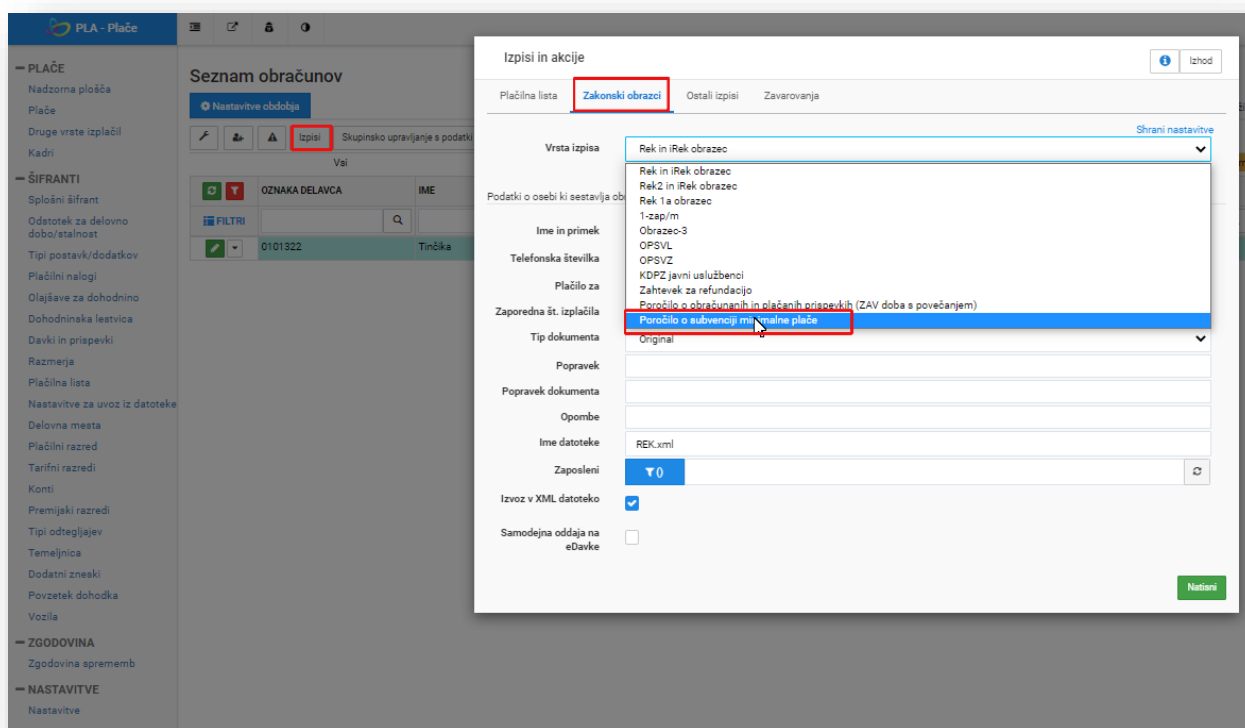
Postavki dodate na vse delavce na obračun in izvedete **dva zunanja izračuna**, saj le tako se vam bodo vrednosti pravilno preračunale.

Kot že povedano, v kolikor že imate podatek o osnovni plači na kakšni postavki, nove pomožne postavke o osnovni plači ne potrebujete.



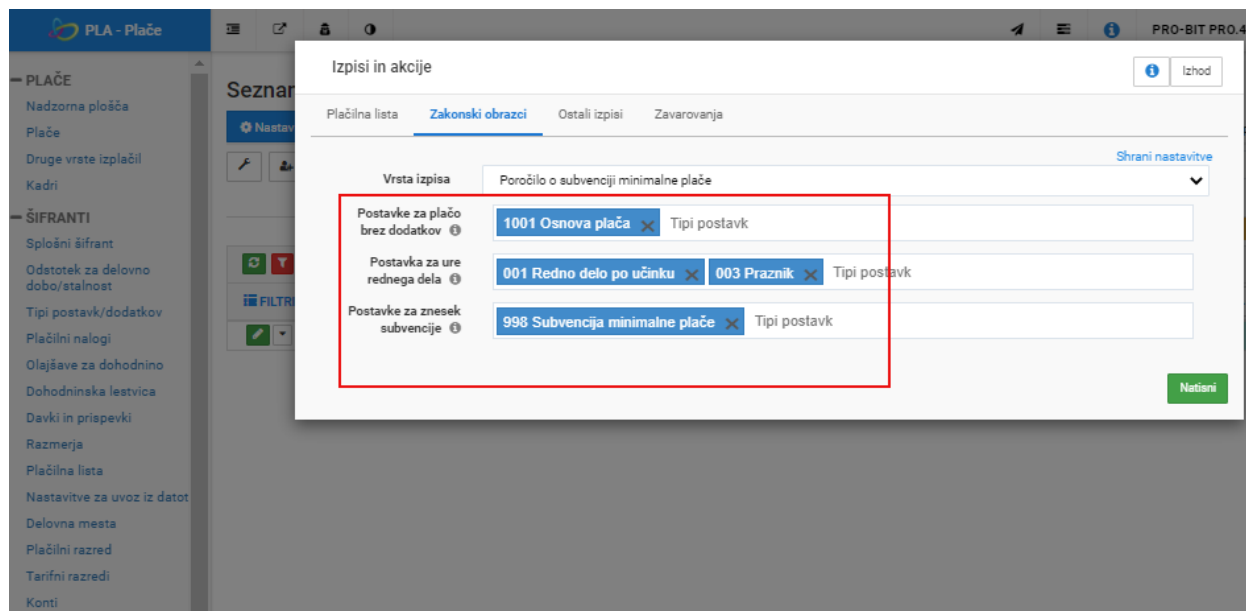
### 3 PRIPRAVA POROČILA O SUBVENCiji MINIMALNE PLAČE IN PRIPRAVA DATOTEKE ZA ODDAJO NA E-DAVKE

Plača Februar → Izpisi → Zakonski obrazci → Poročilo o subvenciji minimalne plače

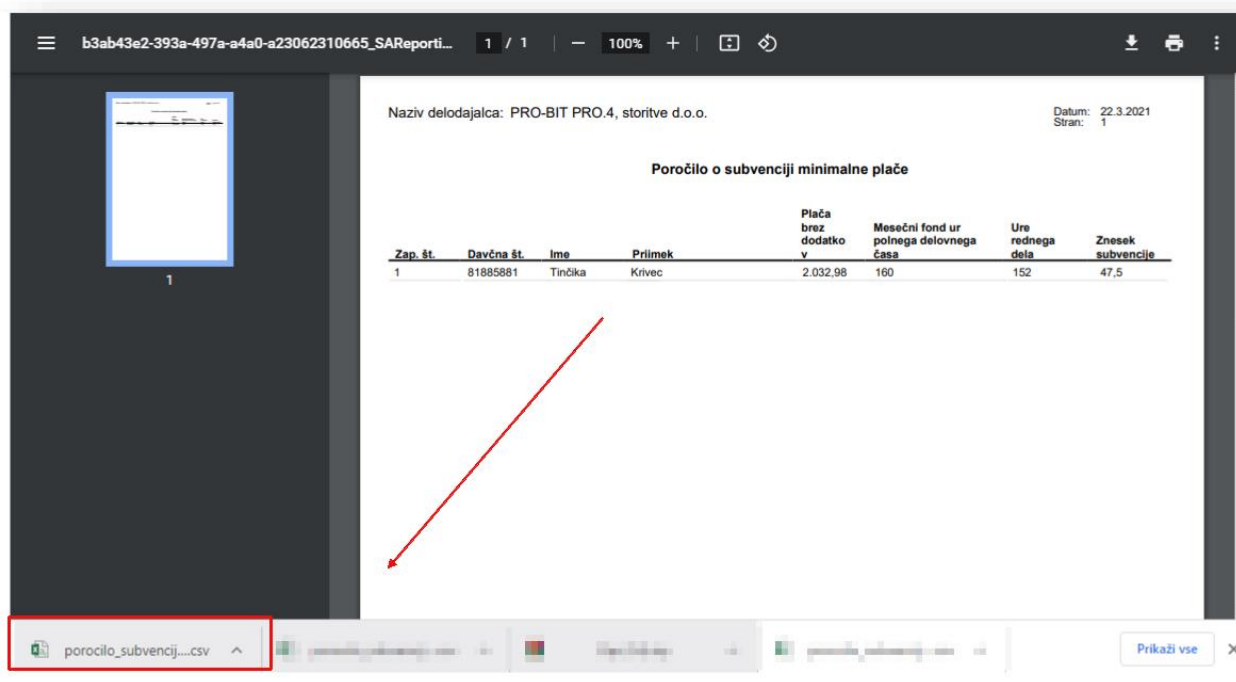


Prikazano formi izpolnimo na slednji način:

- ✓ *Postavka za plačo brez dodatkov:* izberemo postavko, kjer imamo izračunano osnovno plačo, brez dodatkov
- ✓ *Postavka za ure rednega dela:* izberemo postavko za redno delo in praznik
- ✓ *Postavke za znesek subvencije:* izberemo postavko, ki smo jo kreirali za izračun subvencije
- ✓ *Nato kliknemo na gumbek:* natisni



Odpre se nam PDF dokument, prav tako pa se nam v orodni vrstici kreira csv datoteka, ki je potrebna za oddajo na eDavke. CSV datoteko odprete in si jo shranite na poljubno mesto na vašem računalniku.





#### 4 OBRAZEC 1-ZAP/M

Prišlo je tudi do sprememb pri poročanju na 1-ZAP/M obrazec. Vse spremembe so opisane v nadaljevanju.

##### Primer 14 (dodan 10. 2. 2021):

Pojasnilo glede pravilnega sporočanja (izpolnjevanja) **podatkov o bruto izplačanih plačah za mesec, za katerega se poroča (polje AOP 001), najnižji bruto izplačani plači (polje AOP 007), številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo na ravni minimalne plače (polje AOP 008), in neto plači (polje AOP 024) na obrazcu ZAP/M, ko je delodajalec (v obdobju od 1. januarja 2021 do 30. junija 2021) za zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje, upravičen do povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije v višini 50 evrov oz. do sorazmernega dela, če je zaposlena oseba imela sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom ali je opravila delo v krajšem delovnem času od polnega.**

**Če je delodajalec upravičen do povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije, na obrazcu ZAP/M sporoča podatke le za tisti del izplačila plače, ki se izplača v breme (iz sredstev) delodajalca. Znesek povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije se ne poroča na obrazcu ZAP/M.**

Če je v podjetju zaposlena le 1 oseba, katere plača za polni delovni čas, brez dodatkov, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, dela plače za delovno uspešnost in plačila za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, **ne presega zneska, določenega v skladu z Zakonom o minimalni plači**, in je delodajalec zanjo upravičen do povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije, se v polje **AOP 001** obrazca ZAP/M vnese **znesek bruto plače (vključno z morebitnimi dodatki, določenimi z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, delom plače za delovno uspešnost in plačilom za poslovno uspešnost)** za mesec, za katerega se poroča, **zmanjšan za višino zneska mesečne subvencije minimalne plače** (tj. za 50 EUR oz. za sorazmerni del).

V polje **AOP 007** se vnese **znesek najnižje bruto izplačane plače, zmanjšan za višino zneska mesečne subvencije minimalne plače, preračunan na polni delovni čas** (v primeru, da zaposlena oseba ni prejela nobenih dodatkov, dela plače za

delovno uspešnost ali plačila za poslovno uspešnost, se vnese **znesek minimalne plače, zmanjšan za višino zneska mesečne subvencije minimalne plače**).

V polje **AOP 008** se vnese **1 zaposlena oseba, ki je prejela plačo na ravni minimalne plače, vendar zgolj v primeru**, če ta oseba ni prejela nobenih dodatkov, **dela plače za delovno uspešnost ali plačila za poslovno uspešnost**; če je prejela tudi katerega od teh izplačil, se v polje vnese vrednost 0.

Znesek bruto plače, ki je poročan v polju **AOP 001**, **predstavlja osnovo za izračun neto plače**, ki se poroča v polju **AOP 024**.

Programsko se bodo vrednosti na 1ZAP/M pravilno izpisale, vi morate biti samo pozorni, da imate na postavki **Subvencija minimalne plače**, izbrano pravilno vrsto, v polju 1zap/m – subvencija minimalne plače (glej sliko spodaj).

Tip postavke - 998 Subvencija minimalne plače (urejanje)

Identifikator: 998 Naziv: Subvencija minimalne plače Odstotek: 100.00

Velja od: 01.03.2021 Velja do: Razmerje: Vrednost: 02 Pomozna

Vrednost postavke: 01 Postavka Izpis na plačilni listi: 02 Se ne izpisuje Skupina postavke: ...

Skupina za zbirno kuverto: ... Razlog zadržanosti: ... Oznaka zadržanosti: ...

Odstotek osnovne glede na razlog: 1-zapim 5 Subvencija minimalne plače

☐ Za vse delavce ☐ Razdeli po DM ☐ Gre v fond ur ☐ Gre v osnovno preteklega meseca ☐ Brez virmena ☐ Normirane ure REK

☐ Brez oprostitve prispevkov ☒ Aktivni

☐ Tipika

## 5 ODDAJA VLOGE ZA SUBVENCIO MINIMALNE PLAČE NA E-DAVKE

Datoteko csv, ki jo boste izvozili iz programa plače pro.3 boste oddali na e-davke. Postopek je enak kot da oddajate nov dokument.

**Davki**  
DRŽAVNI DAVČNI PORTAL

Prva stran Namizje Mobilna aplikacija

Dokumenti

Prejeti dokumenti

Vpogledi

Podatki o zavezanцу

Namizje

Oddaja novega dokumenta

Storitve izmenjave podatkov

eVročanje obvestila (Število neprebranih (0))

Poiščete dokument NF-SubMP v rubriki Ostale vloge.

Ostale vloge	
NF-PrevZav	Vloga za preverjanje podatkov o davčnih zavezancih
NF-LD	Lastni dokument
NF-OdlPS	Vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka v primeru hujše gospodarske škode
NF-OdlZav	Vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka z zavarovanjem
NF-Upnik	Prijava neplačanih računov, ki niso bili prijavljeni v OVP, s strani upnikov
NF-VKRPotrdilo	Potrjevanje vezane knjige računov
NF-PorObv	Naročilo potrdila o poravnanih obveznostih/obvestila o dolgu
NF-PreObr	Naročilo potrdila o predloženih obračunih
NF-Raz-FURS	Vloga za razkritje FURS
NF-COVID19Vracilo	Izjava o vračilu prejetih upravičenj
DAC6	Čezmejni aranžma/razkritje
NF-IzjavaNFS	Izjava za delno povračilo nekritih fiksnih stroškov
NF-HitriTesti	Izjava za izplačilo pomoči za teste na virus SARS-CoV-2
NF-KrizniDod	Izjava o izplačilu kriznega dodatka
NF-SubMP	Izjava za povračilo dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije

Izberete obdobje za katerega vlogo za subvencijo minimalne plače oddajate.

### Izjava za povračilo dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije

Izbira obdobja

Mesečno subvencijo minimalne plače (MP) uveljavljam za:

Vpišete telefonsko številko kontaktne osebe in izberete datoteko csv, ki ste jo pripravili iz programa plače.

## Izjava za povračilo dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije

Za obdobje 02.2021  
Vrsta dokumenta O

### Podatki o zavezanцу

Naziv / Ime in priimek: PRO-BIT PROGRAMSKA OPREMA D.O.O.

Davčna številka: 99991306

Telefonska številka:

V skladu z 29. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitve posledic COVID-19 (ZDUOP), obveščam Finančno upravo Republike Slovenije o obračunu in izplačilu plače zaposlenemu/zaposlenim, ki ne dosega z Zakonom o minimalni plači, in uveljavljam povračilo dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije.

Izjavljam, da izplačana plača izpolnjuje pogoje določene v 29. členu ZDUOP.

### Mesečno subvencijo minimalne plače (MP) uveljavljam za:

Iskanje: Vrstica: npr. 1,2,34,40,... Davčna številka: Ime in priimek:   1 / 1

#	Davčna številka	Ime	Priimek	Plača brez dodatkov	Mesečni fond ur polnega delovnega časa	Ure rednega dela	Znesek subvencije
1	2	3	4	5	6	7	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
							Skupaj subvencija MP

Uvoz podatkov zaposlenih

Datoteka:

Izberete transakcijski račun na katerega želite, da se vam povrne subvencija.

### Uvoz podatkov zaposlenih

Datoteka:

[Struktura CSV](#) 

Z uvozom CSV datoteke bodo trenutno vneseni podatki zaposlenih odstranjeni in nadomeščeni s podatki iz uvožene datoteke.

Nakazilo sredstev naj se izvede na račun

asten transakcijski račun

Uvozite izbrano datoteko.

### Uvoz podatkov zaposlenih

Datoteka

Izbira datoteke

Uvozi CSV

Struktura CSV ?

V kolikor boste nato izbrali Izračun, se vam bo znesek subvencije ponovno izračunal in se lahko zgodi, da bo drugačen kot uvožen znesek. Z izračunom se bodo zneski tudi sešteli in pridobili boste podatek o skupnem znesku subvencije.