

SUBVENCIJA MINIMALNE PLAČE

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 - ZDUOP je delodajalec za vsakega delavca, katerega plača za polni delovni čas, brez dodatkov, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, dela plače za delovno uspešnost in plačila za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi, ne presega zneska, določenega v skladu z Zakonom o minimalni plači - ZMinP, upravičen do povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije v višini 50 eurov.

Na podlagi opredelitve, ki se veže na opredelitev minimalne plače iz 1. člena ZMinP, je po pojasnilu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju; MDDSZ) delodajalec upravičen do subvencije za vse delavce, katerih osnovna plača za polni delovni čas ne presega zneska 1.024,24 EUR, kot je določen za leto 2021 (Uradni list RS, št. 12/21).

Konkretna osnovna plača posameznega delavca se določi s pogodbo o zaposlitvi, pri čemer mora delodajalec upoštevati ureditev osnovne oziroma izhodiščne plače v kolektivni pogodbi, ki ga neposredno zavezuje in je lahko nižja od zakonsko določenega zneska minimalne plače.

V primeru zaposlitve za krajši delovni čas se navedeni limit 1.024,24 eur osnovne plače sorazmerno zniža. Tako v primeru zaposlitve za polovični delovni čas limit znaša 512,12 eur.

Za pridobitev subvencije mora delodajalec prek Fursovega informacijskega sistema predložiti izjavo, da je zaposlenemu obračunal in izplačal plačo, ter napisati podatke, iz katerih izhaja upravičenost do subvencije. Rok za vložitev vloge je najpozneje do konca meseca za subvencijo za pretekli mesec, vendar najpozneje do konca julija 2021.

Znesek subvencije mora biti izračunan samo za opravljene ure rednega dela (upošteva se tudi delo od doma in morebitno koriščenje ur) in nadomestila za praznik. Za ure vseh ostalih nadomestil (dopusti, bolniške, čakanje,...), mora biti znesek zmanjšan.

Znesek subvencije se torej izračuna po naslednji formuli: 50 eur * (ure rednega dela + ure praznikov) / ure polne mesečne delovne obveznosti



1 KAKO DELODAJALEC PRIDOBI SUBVENCIJO MINIMALNE PLAČE?

Za pridobitev subvencije minimalne plače delodajalec preko portala eDavki FURS predloži izjavo, s katero izjavlja, da je zaposlenemu obračunal in izplačal plačo iz prvega odstavka 29. člena ZDUOP. Za pravilnost izjave delodajalec kazensko in materialno odgovarja.

Izjavo delodajalec predloži najpozneje do konca meseca za subvencijo minimalne plače za pretekli mesec, vendar najpozneje do konca julija 2021. Izjava je na volja na eDavkih. O dejanski možnosti oddaje izjave bo FURS obvestil zavezance na svoji spletni strani. Izjave, ki ne bodo vložene v predpisani obliki in na predpisan način bo FURS zavrnil.

FURS bo izplačal subvencijo najpozneje do 20. v mesecu, ki sledi mesecu oddaje izjave.

Podatki, ki jih bodo delodajalci morali vpisati na izjavo, za vsakega posameznega delavca, za katerega bodo uveljavljali subvencije so razvidni iz spodnje preglednice:

DAVČNA ŠTEVILKA (1)	
IME (2) p	omožna postavka osnovna
PRIMEK (3)	plača
PLAČA BREZDODATKOV V eur (4)	Vpiše se plača za polni delovni čas, brez dodatkov, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter kolektivnimi pogodbami, dela plače za delovno uspešnost in plačila za poslovno uspešnost. Pogoj je, da tako določena plača ne presega zneska, določenega skladu z Zakonom o minimalni plači, torej 1.024,24 eur (znesek se v primeru krajšega delovnega časa sorazmerno zniža).
MESEČNI FOND UR POLNEGA DELOVNEGA ČASA (5)	Vpiše se mesečni fond ur polnega delovnega časa za posamezen mesec, tudi v primeru če delavec dela krajši delovni čas.
URE rednega dela (6) bruto znesek na pomožni postavki	Vpiše se ure, ki jih je delavec opravil v obdobju, za katerega se vlaga izjava. V podatek se vštevajo tudi ure praznika. Ne vštevajo se morebitne opravljene nadure ter ostale odsotnosti z dela, ne glede na vzrok odsotnosti.
subvencija minimalne plače ZNESEK SUBVENCUE MP V EUR (7)	Znesek subvencije MP za polni delovni čas znaša 50 eurov. Če ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom ali je bil na delu v krajšem delovnem času od polnega, se znesek subvencije MP sorazmerno zniža. Izračun po formuli 50 * (ure rednega dela/ mesečni fond ur polnega DČ).



2 PRIRPAVA POSTAVK ZA IZRAČUN SUBVENCIJE

Plače \rightarrow Šifranti \rightarrow Tipi postavk/dodatkov

1.1 POSTAVKA: SUBVENCIJA MINIMALNE PLAČE

Dodajte novo pomožno postavko, na vašo prosto šifro. V našem primeru je to šifra 998.

Osnovni podatki:

- ✓ *Naziv:* Subvencija minimalne plače
- ✓ Vrsta: Pomožna
- ✓ Vrsta postavke: Postavka
- ✓ Izpis na plačilni listi: Se ne izpiše
- ✓ 1-ZAP/m: Subvencija minimalne plače

dent			Naziv		Odstotek			
998			Subvencija minimalne plače	10			1	00,00
Velja od	Velja do		Razmerje		Vrsta			
01.03.2021		m		i=	02 Pomožna	•	1	i
Vrsta postavke			Izpis na plačilni listi		Skupina posta	vke		
01 Postavka		/ ⊟	02 Se ne izpiše	Ø 🗏				10
Skupina za zbirno kuverto	D		Razlog zadržanosti		Oznaka zadrža	anosti		
		i=		=				:=
Odstotek osnove glede na	a razlog		1-zap/m 5 Subvencija minimalne plače	<i>9</i> Ξ				
Za vse delavce	Razdeli po DM		Gre v fond ur	Gre v osnovo preteklega meseca	Brez virma	na Normirane ure REK		



Formule:

	Formula	Vidnost, izpis na plačilni list
Uredi formulo za izračun bruta	if B(961) > 0 : rezultat = 50 * ((ure(001) + ure(003)) / mesecniFondUr) else : rezultat = 0	02 Izpis // 🖽
	Formula	Vidnost, izpis na plačilni list
Uredi formulo za izračun procenta	if B(961) > 0 : rezultat = N(961) * (B(998) / B(961)) else : rezultat = 0	02 Izpis 🏾 🍠 🗮
	Formula	Vidnost, izpis na plačilni list
Uredi formulo za izračun ur		03 Skrito 🍠 🔢
	Formula	Vidnost, izpis na placilni list
Uredi formulo za izračun normiranih ur		03 SKI10 2 1
	Formula	
Uredi formulo za izračun osnove za dohodnino		

- ✓ Formula, ki se nahaja v polju % je izračun sorazmernega dela neto zneska. Najprej se v prvem delu preveri, če je postavka za razliko do min.plače večja od 0 (v našem primeru je ta šifra 961), potem naj program izračuna sorazmerni del neto zneska, drugače naj poda znesek 0.
- ✓ Formula v polju B je izračun bruto zneska subvencije minimalne plače glede na redne ure in ure praznika.
 Za ure morate sešteti vse vaše redne ure, ki jih obračunavate (redno delo, delo od doma, neopravljene ure,..). Šifre le teh preverite v šifrantu postavk.

Formula prav tako najprej preveri ali obstaja pogoj za izračun subvencije, torej, če je razlika do min.plače (postavka 961) večja od 0, potem se naj izračuna znesek subvencije tako, da 50 EUR pomnoži z rednimi urami (001 je naš primer postavke za redno delo in ure od postavke praznik, šifra 003) in nato vse to deli z mesečnim fondom ur. V kolikor razlika do min.plače ne obstaja, formula vrne znesek 0.

 ✓ Vi morate formuli prilagoditi glede na vašo postavko za razliko do min.plače in vaše postavke za redno delo ter praznik.

1.2 POSTAVKA: OSNOVNA PLAČA

V kolikor v šifrantu tipov postak še nimate izračuna **osnovne plače, brez dodatkov**, dodajte novo pomožno postavko, kot je prikazano v nadaljevanju.



Osnovni podatki:

- ✓ Naziv: Osnovna plača
- ✓ Vrsta: Pomožna
- ✓ Vrsta postavke: Postavka
- ✓ Izpis na plačilni listi: Se ne izpiše

dent			Naziv		Ods	stotek		
1001			Osnova plača	.09				100,00
Velja od	Velja do		Razmerje		Vrs	ta	7	_
01.01.2021	**	m		=	0	2 Pomožna		Ø ∷
Vrsta postavke 01 Postavka		″ ≣	Izpis na plačilni listi 02 Se ne izpiše	8 🔳	Sku	upina postavke		i≡
Skupina za zbirno kuverto			Razlog zadržanosti		Ozr	naka zadržanosti		
		i=		i=				i=
Odstotek osnove glede na razlog			1-zap/m	i				

<u>Formula:</u>

Na tej postavki moramo izračunati plačo delavca za polni delovni čas, brez dodatkov.

Najprej preverite kakšno vrsto izplačila imate zavedeno na delavcih.

-l (undanta)						Splošni šifr	ant						
ri (urejanje) a						Prva Prejšnja	1 Naslednja Zadnja		Samo	moji zapisi 🗌 Prikaži tu	udi neaktivne Št. zap	sisov na strani: 12	
nt					Ime	i Akcije	Oznaka		Naziv	Opis			Primek
101322					Tinoka	S 7		٩		Q		Q	Knivec
ovni podatki Plača Podatki za nakazilo/zavarovanje	Delovno razmerje Dopust	Delovna doba Družinski člani	Invalidnost Ods	sotnosti Krediti in	odtegijaji Period	🖍 lzberi	01		Bruto plača	Bruto p	lača		
≠ Plača						🖍 laberi	02		Neto plača	Neto pl	ača		
Osnovna plača in osnova preteklega meseo	a					✓ Izberi	03		Uma postavka	Urna po	ostavka		
Weta elabila						✓ Izberi	04		Plačilni razred	Plabini	razred		Osnova preteklera mesera
03 Uma postavka												10	20000
 Upoštevaj dodatno olajšavo Podatki o osnovi preteklega leta za prejšnje 	e leto		Upoštevaj	jolajšavo za invalida	e 100% telesno okus		_	_	_	_	_	Prekliči	
Osnova preteklega leta		Bruto osnova preteklega leta			Število ur os	nove preteklega leta			Leto za osnovo pret	teklega leta			Osnova pretekle zaposlitve v
	14,71188			18.003	7,34000				24,00000 2020				
Dodatne vrste obračuna													
Dodatne vrste obračuna													
Vrste obračuna													

✓ V kolikor imate na delavcu označeno vrsto izplačila **urna postavka**, zapišete slednjo formulo:



rezultat = osnovnaPlaca * mesecniFondUr

✓ V kolikor pa imate na delavcu izbrano vrsto plačila: bruto plača, neto plača ali plačilni razred pa zapišete spodaj prikazano formula:

rezultat = osnovnaPlaca

Naš primer temelji na urni postavki.

	Vidnost, izpis na plačilni 02 Iznis	list
	Vidnost, izpis na plačilni 02 Iznis	list
	02 Iznia	
		₫ 🗉
	Vidnost, izpis na plačilni	list
	01 Vnos	Ø i≣
	Vidnost, izpis na plačilni	list
		i=
	Vidnost, izpis na plačilni	list
		i=
		Vidnost, izpis na plačilni Vidnost, izpis na plačilni

Postavki dodate na vse delavce na obračun in izvedete **dva zunanja izračuna**, saj le tako se vam bodo vrednosti pravilno preračunale.

Kot že povedano, v kolikor že imate podatek o osnovni plači na kakšni postavki, nove pomožne postavke o osnovni plači ne potrebujete.



3 PRIPRAVA POROČILA O SUBVENCIJI MINIMALNE PLAČE IN PRIPRAVA DATOTEKE ZA ODDAJO NA E-DAVKE

≡ C'â 0 Izpisi in akcije 1 Izhod – PLAČE Seznam obračunov Plačilna lista Zakonski obrazo Ostali izpisi Zavarovanja Druge v Shrani nasta 🌲 🔺 Izpisi ۶ ~ Kadri Vrsta izpisa Rek in iRek obrazed Rek in iRek obrazec Rek2 in iRek obrazec Rek 1a obrazec OZNAKA DELAVCA Podatki o osebi ki sestavlja ob 1-zap/m Obrazec-3 OPSVL OPSVZ i FILTRI Q Ime in primek / 0101322 Telefonska številka KDPZ javni uslužbenci Zahtevek za refundacijo Poročilo o obračunanih Plačilo za Olajšave za doho (ZAV doba s po Zaporedna št. izplačila Tip dokumenta Davki in prispevki Popravek Plačilna lista Popravek dokumenta Opombe Ime datoteke REK.xml C Zaposleni Izvoz v XML datoteko ~ Premijski razred ina oddaja na eDavke Dodatni znes - NASTAVITVE

Plača Februar → Izpisi → Zakonski obrazci → Poročilo o subvenciji minimalne plače

Prikazano formi izpolnimo na slednji način:

- ✓ Postavka za plačo brez dodatkov: izberemo postavko, kjer imamo izračunano osnovno plačo, brez dodatkov
- ✓ *Postavka za ure rednega dela*: izberemo postavko za redno delo in praznik
- ✓ Postavke za znesek subvencije: izberemo postavko, ki smo jo kreirali za izračun subvencije
- ✓ Nato kliknemo na gumbek: natisni



🦅 PLA - Plače	• C	â ()		A 🗉 🚺 PRO-BIT PRO.4, s
- PLAČE	Seznor	Izpisi in akcije		1zhod P
Nadzorna plošča Plače	Ø Nastav	Plačilna lista Zakonski	i obrazci Ostali izpisi Zavarovanja	phi
Druge vrste izplačil	۶ 4	Vrsta izpisa	Poročilo o subvenciji minimalne plače	Shrani nastavitve
- ŠIFRANTI		Postavke za plačo brez dodatkov ③	1001 Osnova plača 🗙 Tipi postavk	
Splošni šifrant Odstotek za delovno dobo/stalnost	0	Postavka za ure rednega dela 🔋	001 Redno delo po učinku 🗙 003 Praznik 🗙 Tipi postavk	
Tipi postavk/dodatkov	iii Filtri	Postavke za znesek subvencije 🕲	998 Subvencija minimalne plače 🗙 Tipi postavk	
Olajšave za dohodnino				
Dohodninska lestvica Davki in prispevki				Natishi
Razmerja Plačilna lista				
Nastavitve za uvoz iz datot				
Delovna mesta Plačilni razred				
Tarifni razredi				
Konti				

Odpre se nam PDF dokument, prav tako pa se nam v orodni vrstici kreira csv datoteka, ki je potrebna za oddajo na eDavke. CSV datoteko odprete in si jo shranite na poljubno mesto na vašem računalniku.

		idajalca: PRC	D-BIT PRO.4	4, storitve d.o.o.			Dat Stra	um: 22.3.2021 an: 1
				Poročilo o su	ibvenciji minimaln	e plače		
	_Zap. št.	Davčna št.	Ime	Priimek	Plača brez dodatko v	Mesečni fond ur polnega delovnega časa	Ure rednega dela	Znesek subvencije
1	1	81885881	Tinčika	Krivec	2.032,98	160	152	47,5



4 OBRAZEC 1-ZAP/M

Prišlo je tudi do sprememb pri poročanju na 1-ZAP/M obrazec. Vse spremembe so opisane v nadaljevanju.

Primer 14 (dodan 10. 2. 2021):

Pojasnilo glede pravilnega sporočanja (izpolnjevanja) podatkov o bruto izplačanih plačah za mesec, za katerega se poroča (polje AOP 001), najnižji bruto izplačani plači (polje AOP 007), številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo na ravni minimalne plače (polje AOP 008), in neto plači (polje AOP 024) na obrazcu ZAP/M, ko je delodajalec (v obdobju od 1. januarja 2021 do 30. junija 2021) za zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje, upravičen do povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije v višini 50 evrov oz. do sorazmernega dela, če je zaposlena oseba imela sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom ali je opravila delo v krajšem delovnem času od polnega.

Če je delodajalec upravičen do povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije, na obrazcu ZAP/M sporoča podatke le za tisti del izplačila plače, ki se izplača v breme (iz sredstev) delodajalca. Znesek povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije se **ne poroča** na obrazcu ZAP/M.

Če je v podjetju zaposlena le 1 oseba, katere plača za polni delovni čas, brez dodatkov, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, dela plače za delovno uspešnost in plačila za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, ne presega zneska, določenega v skladu z Zakonom o minimalni plači, in je delodajalec zanjo upravičen do povračila dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije, se v polje AOP 001 obrazca ZAP/M vnese znesek bruto plače (vključno z morebitnimi dodatki, določenimi z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, delom plače za delovno uspešnost in plačilom za poslovno uspešnost) za mesec, za katerega se poroča, zmanjšan za višino zneska mesečne subvencije minimalne plače (tj. za 50 EUR oz. za sorazmerni del).

V polje AOP 007 se vnese znesek najnižje bruto izplačane plače, zmanjšan za višino zneska mesečne subvencije minimalne plače, preračunan na polni delovni čas (v primeru, da zaposlena oseba ni prejela nobenih dodatkov, dela plače za

delovno uspešnost ali plačila za poslovno uspešnost, se vnese znesek minimalne plače, zmanjšan za višino zneska mesečne subvencije minimalne plače).

V polje AOP 008 se vnese 1 zaposlena oseba, ki je prejela plačo na ravni minimalne plače, <u>vendar zgolj v primeru</u>, če ta oseba ni prejela nobenih dodatkov, dela plače za delovno uspešnost ali plačila za poslovno uspešnost; če je prejela tudi katerega od teh izplačil, se v polje vnese vrednost 0.

Znesek bruto plače, ki je poročan v polju **AOP 001, predstavlja osnovo za izračun neto plače**, ki se poroča v polju **AOP 024**.



Programsko se bodo vrednosti na 1ZAP/M pravilno izpisale, vi morate biti samo pozorni, da imate na postavki **Subvencija minimalne plače**, izbrano pravilno vrsto, v polju 1zap/m – subvencija minimalne plače (glej sliko spodaj).

lent			Naziv			Odstotek	
998			Subvencija minimalne plače		.00		100,00
elja od	Velja do		Razmerje			Vrsta	
01.03.2021	m				:=	02 Pomožna	<i>I</i> =
rsta postavke			Izpis na plačilni listi			Skupina postavke	
01 Postavka		# ≡	02 Se ne izpiše		∥ ⊞		=
kupina za zbirno kuverto			Razlog zadržanosti			Oznaka zadržanosti	
		12			=		=
dstotek osnove glede na razlog			1-zap/m				
			5 Subvencija minimalne plače		// Ⅲ		
Za vse delavce	Razdeli po DM		Gre v fond ur	Gre v osnovo preteklega meseca		Brez virmana No	ormirane ure REK
Brez oprostitve prispevkov	Aktiven						

5 ODDAJA VLOGE ZA SUBVENCIJO MINIMALNE PLAČE NA E-DAVKE

Datoteko csv, ki jo boste izvozili iz programa plače pro.3 boste oddali na e-davke. Postopek je enak kot da oddajate nov dokument.

🥝 Davki	•		
DRŽAVNI DAVČNI PORTAL	Prva stran	Namizje	Mobilna aplikacija
Dokumenti	 ✓ / Na 	mizje	
Prejeti dokumenti	► Oddai	a novega dokumenta	
Vpogledi	 Stority 	e izmenjave podatko	v
Podatki o zavezancu	 eVroča 	inje obvestila (Število	o neprebranih (0))

Poiščete dokument NF-SubMP v rubriki Ostale vloge.



⊖ Ostale vloge	
NF-PrevZav	Vloga za preverjanje podatkov o davčnih zavezancih
NF-LD	Lastni dokument
NF-OdIPS	Vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka v primeru hujše gospodarske škode
NF-OdlZav	Vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka z zavarovanjem
NF-Upnik	Prijava neplačanih računov, ki niso bili prijavljeni v OVP, s strani upnikov
NF-VKRPotrdilo	Potrjevanje vezane knjige računov
NF-PorObv	Naročilo potrdila o poravnanih obveznostih/obvestila o dolgu
NF-PreObr	Naročilo potrdila o predloženih obračunih
NF-Raz-FURS	Vloga za razkritje FURS
NF-COVID19Vracilo	Izjava o vračilu prejetih upravičenj
DAC6	Čezmejni aranžma/razkritje
NF-IzjavaNFS	Izjava za delno povračilo nekritih fiksnih stroškov
NF-HitriTesti	Izjava za izplačilo pomoči za teste na virus SARS-CoV-2
NF-KrizniDod	Izjava o izplačilu kriznega dodatka
NF-SubMP	lzjava za povračilo dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije

Izberete obdobje za katerega vlogo za subvencijo minimalne plače oddajate.



Vpišete telefonsko številko kontaktne osebe in izberete datoteko csv, ki ste jo pripravili iz programa plače.



izjava za	povračilo	dela minimalne	plače v obliki meseč	čne subvencije		
Za obdobje 02.202 Vrsta dokumenta (21 O					
Podatki o zavezanc	u					
Naziv / Ime in priim	nek PRO-BIT PROGRA	MSKA OPREMA D.O.O.				
Davčna številka	99991306					
Telefonska številka						
V skladu z 29. člen Zakonom o minima Izjavljam, da izplač Mesečno subvencij	iom Zakona o dodatn alni plači, in uveljavlja čana plača izpolnjuje p jo minimalne plače (MP	ih ukrepih za omilitev posledic CC um povračilo dela minimalne plače oogoje določene v 29. členu ZDUG uveljavljam za:	JVID-19 (ZDUOP), obvešćam Finančno u v obliki mesečne subvencije. ⊃P.	ravo Republike Slovenije o obračunu in izplačilu p	slače zaposlenemu/zapos	lenim, ki ne dosega z
Iskanje Vrstica	npr. 1,2,34,40,	Davčna številka	Ime in priimek	Najdi 1 / 1		
# Davčna številka	Ime	Priimek	Plača brez dodatkov	Mesečni fond ur polnega delovnega časa	Ure rednega dela	Znesek subvencije
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6 Skupaj subvencija N	7 IP
1 1 Izvoz v CSV	2	3	4	5	6 Skupaj subvencija N	7 IP
1 1 Izvoz v CSV Uvoz podatkov	2 / zaposlenih	3	4	5	6 Skupaj subvencija N	7 IP

Izberete transakcijski račun na katerega želite, da se vam povrne subvencija.

Izvoz v CSV	l
Uvoz podatkov zaposlenih	I
Datoteka Izbira datoteke	l
Uvozi CSV Struktura CSV (2)	l
Z uvozom CSV datoteke bodo trenutno vneseni podatki zaposlenih odstranjeni in nadomeščeni s podatki iz uvožene datoteke.	ł
Nakazilo sredstev naj se izved sna račun asten transakcijski račun	

Uvozite izbrano datoteko.

oro-bit		
Uvoz podatkov zapo	lenih	
Datoteka Izbira datot Uvozi CSV Struktura	ke 🗟 CSV 🎯	

V kolikor boste nato izbrali Izračun, se vam bo znesek subvencije ponovno izračunal in se lahko zgodi, da bo drugačen kot uvožen znesek. Z izračunom se bodo zneski tudi sešteli in pridobili boste podatek o skupnem znesku subvencije.